

# Aus Leidenschaft wird Antrieb!



Für unseren Standort in **Landau** suchen wir ab sofort einen/mehrere

## Sachbearbeiter Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung (m/w/d)

Job-ID: 770055

Die Unternehmen der APL-Gruppe erbringen eine Vielzahl unterschiedlicher Entwicklungsdienstleistungen für einen Kundenkreis renommierter Unternehmen der Automobil-, Luftfahrt- und Mineralölindustrie. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf das breite Spektrum von Engineering-Dienstleistungen und der Prüfstandserprobung neuester Antriebstechnologien. Mit modernster Prüfstands-ausrüstung, innovativen Messtechniken und neuartigen Entwicklungstools gestalten unsere hoch qualifizierten Mitarbeiter-teams die Prozesse zur Entwicklung der Antriebe der Zukunft.

### DAS BIETEN WIR

- Spannende Aufgaben in einem inspirierenden und zukunftsweisenden Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Attraktives Gehaltspaket mit zahlreichen Zusatzleistungen
- Einarbeitung mit Patensystem
- Förderung der persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeiten in einer der schönsten Regionen Deutschlands
- Mobiles Arbeiten



**APL Automobil-Prüftechnik Landau GmbH**,  
Am Hölzel 11, 76829 Landau, Tel.: +49 6341 991-0,  
[www.apl-landau.de](http://www.apl-landau.de)

### IHRE AUFGABEN

- Organisation der Dienstreisen unserer Mitarbeiter unter Berücksichtigung unserer Reisekostenrichtlinien
- Unterstützung der Reisenden bei der Reiseplanung und Buchung der erforderlichen Reisemittel
- Durchführung der Reisekostenabrechnung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Regelungen

### IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Freude an strukturiertem Arbeiten
- Eine sehr starke Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Job-ID und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an **personal@apl-landau.de**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

