

// Stellenanzeige

Assistenz der Geschäftsleitung

m / w / d

in Teilzeit - Kennung 330190



Wir suchen Sie!

Die Unternehmen der APL-Gruppe erbringen eine Vielzahl unterschiedlicher Entwicklungsdienstleistungen für einen Kundenkreis renommierter Unternehmen der Automobil-, Luftfahrt- und Mineralölindustrie. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf das breite Spektrum von Engineering-Dienstleistungen und der Prüfstandserprobung neuester Antriebstechnologien. Mit modernster Prüfstands-ausrüstung, innovativen Messtechniken und neuartigen Entwicklungstools gestalten unsere hoch qualifizierten Mitarbeiter-teams die Prozesse zur Entwicklung der Antriebe der Zukunft.

Für unseren COO am Standort **Landau** suchen wir ab sofort in Teilzeit

Assistenz der Geschäftsleitung m / w / d

– Kennung 330190

Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung des COO im operativen und organisatorischen Tagesgeschäft
- Terminmanagement
- Erstellen von Präsentationen, Reports und Entscheidungsvorlagen
- Koordination und Organisation von Meetings und Veranstaltungen sowie deren inhaltliche Vor- und Nachbearbeitung
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Management sowie auf Abteilungsleitungs- und Teamebene

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe, Offenheit für Neues und Freude an einem breiten Aufgabenspektrum mit Blick fürs Ganze und fürs Detail
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie kreative und engagierte Mitarbeit im Team
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Hohe soziale Kompetenz und Integrationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)

Eine fundierte Ausbildung, selbständige Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich immer wieder in neue Themenbereiche einzuarbeiten, sind für uns die wichtigsten Voraussetzungen für eine langfristige Zusammenarbeit. Darüber hinaus sollten sich unsere zukünftigen Mitarbeiter durch hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur Teamarbeit auszeichnen.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung unter Angabe der o. g. Kennung an unsere Personalabteilung an personal@apl-landau.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



APL – aus Leidenschaft wird Antrieb!

APL Automobil-Prüftechnik Landau GmbH, Am Hölzel 11, 76829 Landau
Tel.: 06341 991-0, Fax: 06341 991-199, personal@apl-landau.de